

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке использования миграционной карты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи миграционной карты и ее использования иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее – иностранец) на территории Республики Беларусь.

2. Миграционная карта является документом, содержащим сведения об иностранце, въезжающем в Республику Беларусь и выезжающем из Республики Беларусь, и служит для контроля за его временным пребыванием или временным проживанием в Республике Беларусь.

3. Бланки миграционной карты по форме согласно приложению к постановлению, утверждающему настоящее Положение, выдаются иностранцам бесплатно перед въездом на территорию Республики Беларусь в случае следования:

воздушным и внутренним водным транспортом – членами экипажей судов;

железнодорожным транспортом – членами поездных бригад;

автомобильным транспортом общего пользования (автобусами) – водителями;

другими механическими транспортными средствами или пешим порядком – должностными лицами пограничных войск Республики Беларусь.

Бланки миграционной карты могут выдаваться дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Беларусь при выдаче иностранцам виз в Республику Беларусь.

4. Иностранец при въезде в Республику Беларусь обязан получить и заполнить бланк миграционной карты в соответствии с перечнем требований, предъявляемых к порядку заполнения бланка миграционной карты.

В исключительном случае получение, заполнение бланков миграционных карт иностранцами, въезжающими на территорию Республики Беларусь, осуществляется непосредственно в залах прибытия аэропортов, железнодорожного вокзала, станции, автодорожных пунктах пропуска до начала пограничного контроля.

5. Наглядная информация об обязательности получения и требованиях, предъявляемых к порядку заполнения бланка миграционной карты, местах нахождения таких бланков и их заполнения в пункте пропуска через Государственную границу Республики Беларусь оформляется администрацией данного пункта пропуска.

6. Бланк миграционной карты заполняется каждым иностранцем независимо от возраста на основании документов, дающих право на въезд и пребывание в Республике Беларусь, за исключением части второй настоящего пункта и пункта 8 настоящего Положения.

Допускается заполнение бланка миграционной карты за иностранца, который не может самостоятельно заполнить миграционную карту, иным лицом. При этом обе части миграционной карты подписываются гражданином, заполнившим ее, и иностранцем, за которого заполняется миграционная карта. Если иностранец, за которого заполнили миграционную карту, не может ее подписать в силу малолетнего возраста или инвалидности, обе части миграционной карты подписываются только гражданином, заполнившим ее.

В случае необходимости членом экипажа воздушного и внутреннего водного судна, членом поездной бригады, водителем автомобильного транспорта общего пользования, должностным лицом пограничных войск Республики Беларусь разъясняется иностранцу порядок заполнения миграционной карты.

7. Заполнение бланка миграционной карты осуществляется на русском (белорусском) языке или буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в паспорте или ином документе, его заменяющем, предназначенном для выезда за границу и выданном соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией (далее – документ для выезда за границу).

8. Миграционная карта не заполняется при въезде и не предъявляется при выезде с территории Республики Беларусь следующими иностранными гражданами:

главами иностранных государств, главами правительств иностранных государств, членами парламентских и правительственных делегаций, руководителями международных организаций, въехавшими в Республику Беларусь по приглашениям органов государственной власти Республики Беларусь, а также членами их семей и сопровождающими их лицами;

главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Республике Беларусь, сотрудниками дипломатических представительств и работниками консульских учреждений иностранных государств в Республике Беларусь, а также членами их семей, проживающими совместно с указанными лицами;

должностными лицами международных организаций, должностными лицами представительств указанных организаций в Республике Беларусь, должностными лицами международных организаций, въехавшими в Республику Беларусь с рабочим визитом и пользующимися в соответствии с международным договором Республики Беларусь дипломатическими привилегиями и иммунитетами, которые имеют штаб-квартиры в Республике Беларусь, а также членами их семей, проживающими совместно с указанными лицами;

членами экипажей военных летательных аппаратов, членами экипажей воздушных судов гражданской авиации при нахождении в аэропортах, членами поездных бригад, участвующих в международном движении, при нахождении на станциях, и членами экипажей автотранспортных средств, осуществляющих международные перевозки по установленным маршрутам;

гражданами Российской Федерации.

Международными договорами Республики Беларусь могут быть установлены другие категории иностранцев, которые не заполняют миграционную карту при въезде в Республику Беларусь и не предъявляют ее при выезде из Республики Беларусь.

9. Иностранец при въезде в Республику Беларусь предъявляет в пункте пропуска через Государственную границу Республики Беларусь заполненную миграционную карту должностному лицу пограничных войск Республики Беларусь, которое при соответствии сведений, внесенных в миграционную карту, сведениям, содержащимся в его визе и документе для выезда за границу, проставляет в обеих частях миграционной карты отметку о въезде в Республику Беларусь, изымает у иностранца часть «А» (въезд) миграционной карты и передает ее в 3-дневный срок для учета в орган внутренних дел Республики Беларусь по месту нахождения пограничных войск Республики Беларусь, а часть «Б» (выезд) – возвращает иностранцу.

Порядок взаимодействия должностных лиц пограничных войск Республики Беларусь и органов внутренних дел Республики Беларусь по передаче миграционных карт для учета определяется Министерством внутренних дел и Государственным комитетом пограничных войск.

10. Для регистрации по месту фактического проживания в Республике Беларусь иностранец предъявляет в орган регистрации вместе с документами, необходимыми для регистрации, часть «Б» миграционной карты с отметкой о въезде в Республику Беларусь. На основании представленных документов соответствующий орган регистрации проставляет в части «Б» миграционной карты отметку о регистрации иностранца по месту его фактического проживания.

11. В случае принятия в установленном порядке решения об изменении (продлении, сокращении) срока временного пребывания иностранца в Республике Беларусь орган регистрации проставляет в части «Б» миграционной карты отметку об изменении срока временного пребывания иностранца в Республике Беларусь.

12. Часть «Б» миграционной карты должна находиться у иностранца в течение всего периода его пребывания на территории Республики Беларусь.

13. В случае утраты или порчи части «Б» миграционной карты в период пребывания на территории Республики Беларусь иностранец обязан в течение трех рабочих дней со дня утраты или порчи заявить об этом в территориальный орган внутренних дел по месту регистрации, который при предъявлении иностранцем документов, на основании которых он въехал в Республику Беларусь, выдает ему бесплатно дубликат части «Б» миграционной карты.

14. При выезде из Республики Беларусь иностранец обязан сдать часть «Б» миграционной карты или ее дубликат при прохождении пограничного контроля в пункте пропуска через Государственную границу Республики Беларусь должностному лицу пограничных войск Республики Беларусь.

Должностное лицо пограничных войск Республики Беларусь проставляет в сданной иностранцем части «Б» миграционной карты отметку о его выезде из Республики Беларусь и передает ее в 3-дневный срок в орган внутренних дел по месту нахождения пограничных войск Республики Беларусь для учета.

Приложение
к Положению о порядке
использования миграционной
карты на территории
Республики Беларусь

ПЕРЕЧЕНЬ

требований, предъявляемых к порядку заполнения бланка миграционной карты

1. Заполнение бланка миграционной карты осуществляется разборчиво печатными буквами без помарок и исправлений в строго отведенных разделах и графах чернильной или шариковой авторучкой на русском (белорусском) языке или буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе для выезда за границу.

2. Обе части миграционной карты («А» и «Б») заполняются следующим образом:

- фамилия, имя (отчество) – в именительном падеже в соответствии с документом для выезда за границу;
- дата рождения (число, месяц, год) – в формате «ДД ММ ГГГГ», например, «25 05 1983»;
- пол – зачеркивается квадрат, который соответствует полу иностранца;
- гражданство – указывается гражданство иностранца на основании документа для выезда за границу;
- документ, удостоверяющий личность, – указывается серия и номер документа для выезда за границу иностранца;
- идентификационный номер (идентификатор) визы, номер приглашения на въезд – указывается номер визы Республики Беларусь, на основании которой иностранец прибыл в Республику Беларусь. Для граждан государств, имеющих безвизовый режим въезда в Республику Беларусь, в этой графе ставится прочерк;
- цель визита – подчеркивается цель пребывания иностранца на территории Республики Беларусь;
- сведения о приглашающей стороне (наименование физического или юридического лица, адрес) – указывается полное наименование приглашающей стороны: для физических лиц – фамилия и инициалы в именительном падеже, место постоянного проживания (регистрации), для юридических – наименование организации и ее местонахождение;
- срок пребывания – указывается дата въезда на территорию Республики Беларусь и предполагаемая дата выезда с территории Республики Беларусь;
- подпись – иностранец ставит свою подпись, заверяя правильность внесенных в бланк миграционной карты сведений, за исключением случаев, указанных в части второй пункта 6 настоящего Положения.